ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
гр. Обзор – 8250 **тел. 0556 32032; 0882525892**
ул. „Иван Вазов” №1 **e-mail: info200601@edu.mon.bg**

Утвърждавам:
Димитрина Димитрова
Директор

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В ОбУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ” – ГР. ОБЗОР

РАЗДЕЛ 1

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) Настоящият кодекс определя принципите и правилата за поведение на участниците в образователния процес – педагогически специалисти, непедагогически персонал, ученици и родители в Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий” и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и почтеност, както и да издигне и утвърди престижа на училището.

(2) Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура и професионални ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност и зачитане правата на човека, спомагаща за утвърждаване на доброто име на Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий”.

Чл. 2. (1) Дейността на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал от Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий” гр. Обзор се осъществява при спазване принципите на:

1. лоялност – поведение, насочено към утвърждаване и подобряване на авторитета и

доброто име на Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий”;

2. добросъвестност – грижливо, старателно и отговорно изпълнение на служебните задължения;

3. безпристрастност – обективно и непредубедено изпълнение на служебните задължения, като се избягва поведение, което може да се възприеме като предразположеност или предубеденост;

4. равнопоставеност – изпълнение на професионалните задължения по начин, който не допуска никакви ограничения на правата или привилегии, основани на раса, народност,

етническа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон;

5. отговорност – изпълнение на възложените задачи компетентно и в срок, с цел постигане на висок обществен резултат;

6. политически неутралитет – недопускане на лични или чужди политически пристрастия при изпълнение на професионалните задължения;

7. почтеност – поведение, при което не се допуска приемане на материални или нематериални облаги, независимо от естеството им, които не се полагат на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал и могат да повлияят върху обективното изпълнение на задълженията по служба;

8. конфиденциалност – опазване на информацията, придобита при или по повод на изпълнение на професионалните задължения;

9. отчетност – осъществяване на дейността по начин, даващ възможност да се проследяват изпълнението на професионалните задължения, резултатите и взетите решения;

10.колегиалност и учтивост – поведение, основано на уважение към мнението и личния живот на колегите, и придържане към любезно и възпитано отношение при изпълнение на професионалните задължения.

(2) Всеки педагогически специалист и представител на непедагогическия персонал е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

1.спазва действащото в Република България законодателство;

2.осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;

3.се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;

4.следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;

5.изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на училището.

(3) Всички педагогически специалисти и непедагогическият персонал са длъжни да спазват безусловно законите на Република България, както в контактите с родители и ученици, така и с институциите в страната в лични и служебни взаимоотношения.

(4) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез формите на ученическо самоуправление, дават мнения и предложения за училищните дейности.

(5) Родителите подпомагат образователната институция като инициират и осъществяват дейности чрез обществения съвет.

(6) Учениците и родителите са длъжни да спазват безусловно законите на Република България и вътрешните правила на образователната институция, както в контактите с педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, така и в контактите и отношенията помежду си.

(7) Участниците в образователния процес се придържат към поведение, базирано на взаимно уважение, зачитане на правата на другите и спазване на личните отговорности. Недопустимо е поведение между участниците в образователния процес, което води до конфликти, дискриминационни прояви и физическо или емоционално насилие.

РАЗДЕЛ 2

ЦЕННОСТИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

Чл. 3. (1) Базови ценности в Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий“ – гр. Обзор:

1. Професионална компетентност – учителят, служителят и работникът притежават знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.

2. Отговорност и изпълнителност - учителят, служителят и работникът изпълняват отговорно трудовите си задачи.

3. Вежливост - учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.

4. Честност - учителят, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.

5. Лоялност - учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към училището.

6. Подходящ външен вид - учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

Чл. 4. Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий“ – гр. Обзор се стреми към постигане на:

1. Полезност за обществото.

2. Максимални резултати в учебно възпитателната работа.

3. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на учебното заведение.

4. Колегиални отношения – изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл. 5. Всеки педагогически специалист и представител на непедагогическия персонал е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.

2. Закона за закрила от дискриминация.

3. Етичния кодекс на работещите с деца.

4. Етичния кодекс на училищната общност.

5. Вътрешноучилищните документи – правилници, инструкции, инструктажи и др.

РАЗДЕЛ 3

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УЧЕНИЦИ, КОЛЕГИ, РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ

Чл. 6. (1) Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, родители, учители и непедагогически персонал.

(2) Етичните правила в този кодекс са приложени за всички участници в училищната общност на Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий”, съобразно Закона за предучилищното и училищно образование и се отнася до всички участници в училищната общност.

(3) Служителите на Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий” са длъжни:

1. да изпълняват точно, добросъвестно и в срок поставените задачи и предписания;

2. да не уронват с действията си престижа на Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий”, а да допринасят за увеличаване на доверието в него;

3. да поддържат добри взаимоотношения както с ученици и родители, така и помежду си;

4. да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с ученика и отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост пренасочват представителите на семейството към друг служител, притежаващ съответната компетентност;

5. да опазват и да не разкриват извън установения ред информация за лицата по ал. 2, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения и представляваща законово защитена тайна.

(4) Учениците в Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий” са длъжни:

1. да се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки в училищната институция, като съхраняват авторитета на училището и училищната общност и допринасят за развитие на добрите традиции;

2. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо, психическо насилие и дискриминация и следват поведение, което не накърнява престижа на образователната институция;

3. да не накърняват свободата и достойнството на другите и да проявява толерантност към мненията и позициите на своите съученици;

4. да не изразяват несъгласието си чрез лични обиди и квалификации, да не проявяват неуважение по никакъв повод и по отношение на който и да е представител на училищната общност;

5. да не участват в обсъждането на личностните качества на съученици и педагогически специалисти, недопустимо е разпространяването на поверителна информация за тях в публичното пространство и социалните мрежи, като качват снимки, колажи, клипове, които уронват достойнството им;

6. да зачитат друга раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус, както и свободно да изразяват мнение без да злословят и разпространяват доверена информация и да създават конфликтни ситуации;

7. да уважават педагогическите специалисти и непедагогическия персонал и при създали се конфликтни ситуации да търсят незабавно тяхното съдействие;

8. да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник;

9. да спазват правилата за поведение в класа и в училището;

10. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове, в т.ч. да не използват мобилни телефони по време на час и да не използват интернет без позволение на учителя;

11. да не използват електронни средства за комуникация, както и интернет – социални мрежи и електронна поща, за оклеветяване, заплашване, разпространение на лична информация. В това число нямат право да изпращат/публикуват съобщения: за сплашване, с неприятно и грубо съдържание, файлове с неприемливо съдържание;

12. да спазват Правилника за дейността на Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий" – гр. Обзор, като носят отговорност за своите действия и/или бездействие;

13. да уважават различните мнения;

14. да оказват помощ на нуждаещите се;

15. да се отнасят с уважение към институцията училище – да идват на училище в чист и приличен вид;

16. да поддържат добронамерени отношения със съучениците си;

17. да не употребяват нецензурни изрази;

18. да не разпространяват слухове за другите;

19. да не си служат с измама и да не проявяват лицемерие;

20. да бъдат лоялни;

21. да се съобразяват с останалите си съученици, да не вдигат шум;

22. да не застрашават живота и здравето на останалите ученици със своите действия;

23. да се съобразяват с мнението, решенията и изискванията на учителя;

24. да се съобразяват с моралните и етични норми за поведение;

25. да не фотографират, филмират, записват или подлагат на други подобни действия свои съученици, учители и непедагогически персонал, без тяхното знание и въпреки тяхното изрично несъгласие;

26. да не допускат дискриминация, основана на пол, раса, език, религия, убеждения, мнения, национален или социален произход и други различия;

27. да не разпространяват в училище религиозни и/или идеологически доктрини и/или политически възгледи

28. да не прилагат каквито и да е форми на тормоз или агресия спрямо другите, както и активно съдействат да се разрешават подобни ситуации, ако са станали свидетели или са получили информация за такава.

29. в поведението си да се водят по моралната максима: „Никога не постъпвай с другите така, както не искаш те да постъпват с теб“.

(5) Във всички случаи следва да се защитават по най-добър начин интересите на ученика.

(6) Родителите са задължени:

1. да спазват Правилника за дейността на Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий” и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

2. да участват в родителските срещи;

3. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

4. да уважават труда и личността на педагогическите специалисти и на учениците;

5. да не обсъждат личностни и/или професионални качества на педагогическите специалисти в присъствието на учениците;

6. да не разпространяват поверителна информация за педагогически специалисти, други родители, ученици;

7. според възможностите и разбиранията си да подпомагат училищната общност в осъществяването на училищната политика;

8. да подкрепят децата си и да им служат за добър пример;

9. да не допускат действия, с които могат да уронят имиджа и авторитета на училището;

10. да съдействат за изграждане и утвърждаване на авторитета и доброто име на училището.

(7) Членовете на обществения съвет са длъжни:

1. да осъществяват своята дейност при спазване на законодателството, вътрешните правила на Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий”, принципите и правилата на настоящия Етичен кодекс и при спазването на най-високи морални стандарти.

2. да осъществяват дейността си на базата на сътрудничество и ефективна комуникация.

(8) Педагогическите специалисти и представителите на непедагогическия персонал:

1. Предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждения, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

2. Педагогическите специалисти и представителите на непедагогическия персонал участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезненото им разрешаване.

3. Педагогическите специалисти и представителите на непедагогическия персонал зачитат правата на всички ученици, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържат от дискриминационни действия и показват добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

4. Педагогическите специалисти и представителите на непедагогическия персонал са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

5. Педагогическите специалисти и представителите на непедагогическия персонал са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

6. Педагогическите специалисти и представителите на непедагогическия персонал отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика, като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.

7. В своите колегиални взаимоотношения педагогическите специалисти и представителите на непедагогическия персонал се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение,

сътрудничество и йерархична подчиненост.

8. Педагогическите специалисти и представителите на непедагогическия персонал нямат право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

9. Недопустимо е отправянето на обиди в училищната общност, както и дискриминация и други нарушения на човешките права.

10. Недопустимо е взаимоотношенията в училищната общност да се влияят и определят от непотвърдени слухове и анонимни сигнали.

11. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон, като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

12. В отношенията си с колегите, всеки един от педагогическите специалисти и представителите на непедагогическия персонал е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

13. Със своето лично поведение и чувство за отговорност педагогическите специалисти и представителите на непедагогическия персонал трябва да дават добър пример на останалите си колеги, а директорът - на своите подчинени.

14. Педагогическите специалисти и представителите на непедагогическия персонал се отнасят с учениците, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

РАЗДЕЛ 4

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 7. (1) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал подпомагат ръководството на Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий” с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработване и провеждане на държавната политика на Министерството на образованието и науката, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяване правомощията на неговите ръководители.

(2) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал са длъжни да изпълняват задълженията и функциите си с необходимия професионализъм, като поддържат актуални знания и повишават уменията си, необходими за ефективното изпълнение на служебните си задължения.

Чл. 8. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал са длъжни да спазват

служебната йерархия.

Чл. 9. Педагогическите специалисти и представителите на непедагогическия персонал споделят открито и честно с директора проблемите, с които се сблъскват в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл. 10. Педагогическите специалисти и представителите на непедагогическия персонал изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като недопускат пристрастия да му влияят.

Чл. 11. При изпълнение на задълженията си, съгласно своята длъжностна характеристика, педагогическите специалисти и представителите на непедагогическия персонал се придържат към лоялно поведение като създават увереност у ръководителя, чиято дейност подпомагат, като очакват същото отношение от училищното ръководство.

Чл. 12. Педагогическите специалисти и представителите на непедагогическия персонал изпълняват задълженията и функциите, включени в длъжностната им характеристика и стриктно изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл. 13. (1) Педагогическите специалисти и представителите на непедагогическия персонал утвърждават своя авторитет с професионализъм и компетентност, като:

1. Не допускат публично обсъждане на професионални и/или личностни качества на колегите си.

2. Не допускат публично обсъждане на личностните качества на учениците и родителите.

3. Проявяват уважение към личния живот на учениците и техните семейства. По никакъв повод не се допуска злоупотреба с доверието на семейството.

4. Съблюдават обществено приетите правила на поведение при всички изяви в публичното пространство.

(2) Педагогическите специалисти и представителите на непедагогическия персонал следва да противодействат на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий” – гр. Обзор.

(3) При изпълнение на своите функции педагогическите специалисти и представителите на непедагогическия персонал са политически и партийно неутрални, не налагат идеологически и политически убеждения, не осъществяват политическа и партийна дейност в училище, не оказват политическо или партийно въздействие върху участниците в образователния процес и не използват служебни ресурси за политически или партийни цели.

Чл. 14. (1) Педагогическите специалисти и представителите на непедагогическия персонал опазват повереното им държавно имущество, включително служебните компютри, с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели.

(2) Всеки един от педагогическите специалисти и представителите на непедагогическия персонал може да ползва имуществото, документите и информацията на училището само за осъществяване на служебните си задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

РАЗДЕЛ 5

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл. 15. (1) Педагогическите специалисти следва да:

1. общуват с учениците учтиво;

2. опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;

3. зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование;

4. сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

5. се съобразяват с уникалността и специфичната уязвимост на всеки ученик;

6. подкрепят и стимулират правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;

7. не участват в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие;

8. не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите;

9. познават симптомите на тормоз и насилие над ученик – физическо, психическо, сексуално, вербално, емоционално;

10. дават добър личен пример с поведението си;

11. спазват стриктно своите задължения, описани в длъжностната им характеристика и Правилника за дейността на Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий” – гр. Обзор, като носят отговорност за своите действия и/или бездействие;

12. не злоупотребяват с правомощията си;

13. поддържат външен вид, който не уронва престижа на училището;

14. не употребяват алкохол или упойващи вещества, които могат да повлияят при изпълнение на задълженията им;

15. осигуряват качествено знание и възможност за най-пълна изява и развитие на потенциала у всеки ученик; да бъдат добронамерени, да проявяват безпристрастност, обективност, индивидуален подход и уважение към учениците;

16. изискват подобаващо уважение и признание за своя труд.

(2) Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

(3) Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на училището.

Чл. 16. (1) Работещите в Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий” – гр. Обзор непедагогически специалисти следва да:

1. се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки;

2. зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация;

3. изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено;

4. създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица;

5. не разпространяват данни и лична информация, станала им известна при изпълнение на служебните си задължения;

6. се отнасят открито и с доверие към учениците, родителите и гражданите, като зачитат техните права и достойнство на личността;

7. не допускат всякакви форми на злоупотреба със служебни правомощия, като: отправяне на заплахи, оказване на психологически натиск или физическо насилие.

РАЗДЕЛ 6

АНТИКОРУПЦИОННО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 17. (1) Работещите в Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий” – гр. Обзор не допускат поведение, което ги въвлича в корупция и противодействат на такива прояви и на други неправомерни действия.

(2) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не допускат да бъдат поставени в икономическа или друга зависимост, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(3) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не могат да приемат подаръци или облаги за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения, нито да извършват дейност извън тяхната компетентност.

(4) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не приемат облага или обещание за облага, за да упражнят влияние при вземане на решение от други длъжностни лица във връзка с изпълнение на професионалните им задължения.

(5) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не посредничат за получаване от другиго на облага, за да бъде извършено или да не бъде извършено действие по служба.

Чл. 18. (1) Педагогическите специалисти не могат да използват служебните отношения със семейството на учениците за лично облагодетелстване и избягват отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с ученика.

(2) Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на ученици, с които работят в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците.

(3) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическите специалисти подават пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година са извършвали обучение или подкрепа по смисъла на ал. 2.

РАЗДЕЛ 7
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 19. (1) В отношенията си с колегите педагогическите специалисти и непедагогическият персонал проявяват коректност и не допускат поведение, накърняващо достойнството на отделната личност, като:

1. зачитат изразеното мнение и не допускат оскърбителни коментари;

2. изграждат и поддържат отношения на сътрудничество, уважение и търпимост;

3. с действията си укрепват авторитета на образователната институция и не допускат уронване на престижа ù;

4. носят отговорност за личното си поведение и спазват добрия тон;

5. не използват методи, уронващи достойнството на ученика;

6. не предлагат услуги, за които не притежават компетенции, квалификация и правоспособност;

Чл. 20. (1) В отношенията си с колегите, включително при използването на информационни и комуникационни технологии, педагогическите специалисти и непедагогическият персонал проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделна личност или създава враждебна или обидна среда.

(2) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот. В отношенията между служителите не се допускат никакви форми на дискриминация.

(3) В отношенията между служителите не се допуска поведение на тормоз от психически, физически, сексуален и всякакъв друг характер.

(4) Служителите, които са станали свидетели на неетично поведение, на насилие, на нехуманно или обидно отношение към което и да е лице от страна на друг служител, подават писмен сигнал до Комисията по етика в деловодството на Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий” – гр. Обзор.

Чл. 21. (1) Ръководството на Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий” – гр. Обзор проявява отговорност към подчинените си, като подпомага изпълнението на професионалните им задължения и развитие и се отнася към тях с уважение при зачитане на личното им достойнство.

(2) В случаите на назначаване, преместване или кариерно израстване на подчинените им, ръководството на Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий” – гр. Обзор се води от принципите на законност, равнопоставеност, добросъвестност, безпристрастност, отчетност и не допуска каквато и да е форма на дискриминация.

(3) Ръководството на Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий” – гр. Обзор дава добър пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения.

РАЗДЕЛ 8

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 22. Когато на педагогическите специалисти и представителите на непедагогическия персонал е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, те са длъжни своевременно да информират директора.

Чл. 23. Педагогическите специалисти и представителите на непедагогическия персонал не трябва да използват своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

РАЗДЕЛ 9

РОЛЕВИ МОДЕЛИ

Чл. 24. (1). Моделът за подражание в живота на обучаемите изисква примери, чрез които се демонстрира поведение, ориентирано към семейните ценности и морал и локализират примери за това кога поведението е неприемливо. Обучаемите трябва да могат да разграничават положителното и отрицателното поведение на кръга лица около тях и да бъдат мотивирани да учат и да се развиват като личности. Изискването е да се приложи поведение и ролеви модел, на който обучаемите да подражават. Когато ролевите модели възприемат подходящо поведение, те затвърждават способността на педагозите и образователната институция да вдъхновяват обучаемите и заинтересованите страни да бъдат център на общността.

(2) Целта на ролевия модел е:

1. Ролевият модел да показва ясен набор от стойности и обучаемите да имат възможност да подражават на хора, които действат по начини, които подкрепят техните убеждения. Помага им да разберат как техните собствени ценности са част от това кои са и как биха могли да търсят изпълняващи роли като ментори.

2. Ролевият модел да показва ангажимент към общността и активността в общността, изгражда рамка, в която екипът на образователната институция свободно дава своето време и таланти, за да се вдъхновяват и мотивират обучаемите.

3. Ролевият модел да показва безкористност и приемане на другите.

4. Ролевият модел да показва способност за преодоляване на препятствията и възможността на институцията да наложи морал и ценности в обществото.

Чл. 25. (1) Ролеви модели при работа със заинтересованите страни:

Екипът на образователната институция е обект на наблюдение и ефективното прилагане на ролеви модели.

1. Положителни ефекти и цели на ролевите модели

Поведенческите модели могат да окажат както положително влияние, така и отрицателно влияние в живота на обучаемите. Учителите илюстрират стойността на образованието и интелектуалното любопитство. За обучаеми, които нямат положителни модели за подражание в семействата си, учителите и цялостният състав на образователната институция оказват трайно и важно влияние върху обучаемите. Ролевите модели пряко влияят върху ефективното прилагане на образователния процес. Обучаемите се нуждаят от необременени със стереотипи ролеви модели на личности от обществото. Ролевите модели и дейности, които придават положителен имидж на училищата и образователните стратегии, насърчаващи изобретателността и предпоставките за иновациите, са основен инструмент за увеличаване на положителното и намаляване на отрицателното влияние върху живота на обучаемите. Когато обучаемите общуват с другите, ролевите модели ги вдъхновяват да израстват, да поемат контрол над живота си и да влияят положително върху живота на тяхната общност. Ролевите модели поощряват обучаемите да се ангажират в обществото и да мислят по различен начин за себе си и за мястото, което заемат в своите общности, поощряват ги да

проявят смелост и да предприемат действия за постигане на промяна .

За всяка година, като неразделна част от Годишния план за дейността на училището, се предвиждат дейности, даващи възможност за представяне и организиране на среда, която да даде възможност на обучаемите да взаимодействат със звена, които са определени като положителни за развитието на обучаемите. Дейностите са заложени в общото планиране на педагогическия състав.

2. Ролеви модели при работата на педагогическия състав и външни обучителни звена

Планирането на педагогическия специалист, съдържа рамка по прилагане и изграждане на благоприятна среда. За гарантиране на положителен ефект и достигане на високо ниво на качество на образователната услуга от страна на образователната институция, към педагогическите специалисти се прилагат следните изисквания за ролеви модели:

- Култура на общуване и поведение;
- Култура на обличане;
- Изграждане на среда за демонстриране на положителни ролеви модели на поведение;
- Отговорност към поставени задачи;
- Отговорност към екипа;

● Отговорност към обучаемите;

● Спазване на конфиденциалност;

● Осигуряване на среда за усвояване на знания и умения от обучаемите на практика, не само на теория;

● Да дава личен пример по отношение на морал, ценности и гарантиране на правото на справедливост и свободен избор на обучаемите;

● Осигуряване на здравословна и безопасна среда;

● Ефективно прилагане на всички изисквания по отношение на работа в мултикултурна среда, тормоз и всички дейности, приложени като параметри в политиката на образователната институция, свързана с приобщаващото образование.

3. Ролеви модели при работата на непедагогическия състав

Планирането по дейности се осъществява от директора на образователната институция и се привежда за сведение със заповед и/или като изискване приложено като част от длъжността. Ефективно прилагане на всички изисквания по отношение на работа в мултикултурна среда, тормоз и всички дейности, приложени като параметри в политиката на образователната институция, свързана с приобщаващото образование. За гарантиране на положителен ефект и достигане на високо ниво на качество на образователната услуга от страна на образователната институция, към непедагогическия състав се прилагат следните изисквания за ролеви модели:

4. Ролеви модели при работата на управленския състав

За гарантиране на положителен ефект и достигане на високо ниво на качество на образователната услуга от страна на образователната институция, към управленския състав се прилагат следните изисквания за ролеви модели:

● Култура на общуване и поведение;

● Култура на обличане;

● Изграждане на среда за демонстриране на положителни ролеви модели на поведение;

● Отговорност към поставени задачи;

● Отговорност към екипа;

● Отговорност към обучаемите;

● Спазване на конфиденциалност;

● Осигуряване на среда за усвояване на знания и умения от обучаемите на практика, не само на теория;

● Да дава личен пример по отношение на морал, ценности и гарантиране на правото на справедливост и осигуряване на възможност за прилагане свободен избор на всички

заинтересовани страни, стига те да са заложени като рамка в политиката по качество и са определени със статут и полза за развитието на обучаемите;

● Осигуряване на здравословна и безопасна среда;

● Експертиза по отношение управление на процеси, управление на риск, управление на система за управление на качеството;

● Отговорност към екипа;

● Спазване на конфиденциалност;

● Осигуряване на инструменти за

прилагане на справедливо решаване на казуси, имащи възможност за негативно влияние или непредвидено изменение на системата.

● Ефективно прилагане на всички изисквания по отношение на работа в мултикултурна среда, тормоз и всички дейности, приложени като параметри в политиката на образователната институция, свързана с приобщаващото образование.

5. Ролеви модели за родителите

За гарантиране на положителен ефект и достигане на високо ниво на качество на образователната услуга от страна на образователната институция към родителите, се прилагат следните изисквания за ролеви модели:

● Култура на общуване;

● Спазване на правилата и политиките в образователната институция;

● Запознаване с процедурата за подаване на жалби и сигнали и прилагане на стриктна рамка по прилагане на коригиращо действие в системата по управление и политиката по качество.

●Ефективно прилагане на всички изисквания по отношение на работа в мултикултурна среда, тормоз и всички дейности, приложени като параметри в политиката на образователната институция, свързана с приобщаващото образование.

6. Ролеви модели за обучаемите

За гарантиране на положителен ефект и достигане на високо ниво на качество на образователната услуга от страна на образователната институция към обучаемите, се прилагат следните изисквания за ролеви модели:

● Култура на общуване;

● Спазване на правилата и политиките в образователната институция;

● Прилагане на приемственост по отношение на взаимодействия в образователната институция спрямо обучаеми в по – ниска образователна степен;

● Ефективно прилагане на всички изисквания по отношение на работа в мултикултурна

среда, тормоз и всички дейности, приложени като параметри в политиката на образователната институция, свързана с приобщаващото образование.

7. Ролеви модели при работа с партньори

За гарантиране на положителен ефект и достигане на високо ниво на качество на образователната услуга от страна на образователната институция към партньорските звена, организации и институции, се прилагат следните изисквания за ролеви модели:

- Култура на общуване и поведение;
- Спазване на правилата и политиките в образователната институция;
- Осигуряване на благоприятна среда за споделяне на добри практики, положителни ролеви модели от средата, в която функционира партньорската организация и осъществяване на договорни отношения според българското законодателство.

8. Ролеви модели при работа с непреки заинтересовани страни

За гарантиране на положителен ефект и достигане на високо ниво на качество на образователната услуга от страна на образователната институция към непреки заинтересовани страни, се прилагат следните за ролеви модели:

- Култура на общуване и поведение;
- Спазване на правилата и политиките в образователната институция;
- Осигуряване на благоприятна среда за споделяне на добри практики, положителни ролеви модели от средата, в която функционират непреките заинтересовани страни.

РАЗДЕЛ 10
КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 26. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий“ – гр. Обзор се създава Комисия по етика.

Чл. 27. (1) Всички нарушения на нормите на етично поведение към настоящия кодекс се разглеждат от Комисията по етика в Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий” – гр. Обзор.

(2) Комисията по етика:

- разглежда постъпили писмени сигнали, свързани със спазването на този кодекс;
- констатира случаите на нарушения на Етичния кодекс.

Чл. 28. (1) Комисията по етика се състои от 3 члена и е съставена от представители на педагогическия персонал с най-малко 5 години трудов стаж в Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий” – Обзор.

(2) Съставът на комисията се определя със заповед на директора на училището.

Чл. 29. На първото си заседание Комисията по етика избира свой председател.

Чл. 30. Комисията по етика разработва правила за дейността си, които се приемат на заседание на Общото събрание и се утвърждават със заповед на директора на училището.

Чл. 31. Комисията провежда редовни заседания поне веднъж на три месеца. При необходимост може да заседава и повече от един път. Комисията се свиква на заседание от нейния председател или по искане на някой от членовете ù.

Чл. 32. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 33. За всяко заседание на комисията се изготвя протокол.

Чл. 34. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите писмени сигнали, свързани със спазването на този кодекс на свое заседание в едноседмичен срок и се произнася с мотивирано писмено становище, вписано в протокол от заседанието й, най-късно в едномесечен срок от постъпването им. В становището се анализират и причините за отклоненията и се формират препоръки при необходимост.

(2) Становището се внася с регистриране в деловодството на писмен доклад до Директора на училището, който взема окончателното решение по съответния случай.

Чл. 35. Ако член от Етичната комисия пряко или косвено е засегнат от разглеждания случай, същият не участва в заседанията по съответния казус, като на негово място директорът временно назначава друг член на Комисията по етика до разрешаването на съответния казус.

Чл. 36. В зависимост от казуса, който Етичната комисия се налага да решава и след нейното гласуване, в същата могат да бъдат включени и членове на Общоучилищния ученически съвет.

Чл. 37. Комисията по етика може да се самосезира от публикации в пресата и телевизията.

Чл. 38. (1) Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

(2) Анонимни сигнали не се разглеждат от Комисията.

Чл. 39. Членовете на Комисията са длъжни да не разгласяват информация, представляваща служебна тайна.

Чл. 40. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

РАЗДЕЛ 11

НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И СЪОБЩАВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА НОРМИ НА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ ПРИ ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл. 41. (1) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал са длъжни да подават писмени сигнали до Комисията по етика за станали им известни данни за отклонения в прилагането на Етичния кодекс в Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий" – гр. Обзор.

(2) Постъпилата писмена информация се регистрира в Дневника за входяща кореспонденция на ОбУ „Св. Св. Кирил и Методий" – гр. Обзор.

Чл. 42. (1) Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисия по етика в Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий" – гр. Обзор.

(2) Информация за обсъждане и анализ на допуснати отклонения се събира чрез:

1. писмени доклади от педагогическите специалисти или непедагогическия персонал;
2. постъпили писмени жалби или сигнали от родители, граждани, институции.

Чл. 43. При неспазване нормите на поведение в този кодекс, педагогическите специалисти и непедагогическият персонал носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 44. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал, работещи в Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий" – гр. Обзор, не могат да бъдат санкционирани поради факта, че са съобщили за случай на нарушение на този кодекс.

Чл. 45. Председателят на Комисията по етика е длъжен да запознае всеки новоназначен служител в училището с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от първоначалното му встъпване в длъжност.

РАЗДЕЛ 12

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Етичният кодекс на училищната общност в Обединено училище „Св. Св. Кирил и

Методий“ – гр. Обзор е разработен на основание чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Етичният кодекс на училищната общност в Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий“ – гр. Обзор влиза в сила от датата на утвърждаването му със заповед на директора.

§ 3. Етичният кодекс на училищната общност в Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий“ – гр. Обзор е публикуван на интернет страницата на училището след утвърждаването му със заповед на директора на основание чл. 175, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 4. Всички ученици, родители, учители и служители в Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий” – гр. Обзор се запознават с Етичния кодекс срещу подпис.

§ 5. Настоящият Етичен кодекс на училищната общност е отворен документ и подлежи на развитие и обогатяване.

Етичният кодекс е утвърден със Заповед № РД-10-55/16.10.2026 г. на директора на Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий” – гр. Обзор.